



# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIV ] SATURDAY, FEBRUARY 4, 2023 / MAGHA 15, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વैधानिक અને સંસદીય બાધતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તૃતી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૩

ગુજરાત ગેજેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ-ના તારીખ: પઞ્ચમી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૨૨ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક.જ્યુ/૨૦૨૨/૦૫/કેટીપી/૧૧ ૨૦૨૧/૧૨૫૪/ડી-ઓ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## NOTIFICATION

*Regarding*

**The Superintendent, Class III, (Pre-service Training and passing of Post-training Examination) Rules, 2022**

અધીક્ષક, વર્ગ ૩, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા બાબત) નિયમો, ૨૦૨૨ સંબંધી

જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાશ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પદ્મી ફેલ્ડ આર્ટી, ૨૦૨૨

**ભારતનું સંવિધાન.**

**ક્રમાંક:** જ્યુ/૨૦૨૨/૦૫/કેટીપી/૧૧ ૨૦૨૧/૧ ૨૫૪/ડી-૩:- ભારતના સંવિધાનના અનુચ્છેદ ૩૦૮ના પરંતુકથી મળેલો સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા નિયમો ૨૬ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આધી, અધીક્ષક, વર્ગ ઉની જગ્ગા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, જ્યાં સુધી તે પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને સંબંધિત છે તાં સુધી, ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

**૧. ટૂંકી સંખા, વ્યાસિ અને આરંભ.-**

- (૧) આ નિયમો, અધીક્ષક, વર્ગ ૩, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા બાબત) નિયમો, ૨૦૨૨ કહેવાશે.
- (૨) તે, ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, અધીક્ષક, વર્ગ ૩ તરીકે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.
- (૩) તે, રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

**૨. વ્યાખ્યા.-** આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “કરાર આધારિત જગ્ગા” એટલે ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, અધીક્ષક, વર્ગ ૩ ઉની જગ્ગા જેના પર સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી હોય;
- (ગ) “મહાનિયામક” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)ના મહાનિયામક;
- (ઘ) “સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ” એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંગી મંડળ (GSSSB), ગાંધીનગરની ભલામણ પર ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, ગુજરાત રાજ્યની તાબાની સેવામાં, અધીક્ષક, વર્ગ ૩ ઉની જગ્ગા પર કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી હોય તે વ્યક્તિ;
- (ય) “સંસ્થા” એટલે સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA) અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી અન્ય સંસ્થા;
- (ઝ) “પરીક્ષા” એટલે સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA), અમદાવાદ દ્વારા યોજેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જે ટેલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) “નિર્દિષ્ટ મુદ્દત” એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જે મુદ્દતની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદ્દત.

**૩. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષાની યોજના અને અભ્યાસકાળ.-**

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સંસ્થાકીય તાલીમ સંસ્થામાં લેવાની રહેશે અને સંસ્થાએ યોજેલી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, આઠ (૮) અઠવાટિયાની મુદ્દત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ, સંસ્થાએ આપવાની રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ, તેમની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદ્દત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામકના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

(3) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદ્દત પૂરી થયા પછી, સંસ્થાએ પરીક્ષા યોજવી જોઈશે. જેણે સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તેમની તાલીમાંત પરીક્ષા યોજાય ત્યાં સુધી, તેમની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.

(4) પરીક્ષા પાંચ પ્રશ્નપત્રોની રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ- ૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.

(5) વર્ષનામંક પ્રકારના પ્રશ્નપત્ર ૫ સિવાય, પરીક્ષા, બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQs)ની રહેશે. પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના પ્રમાણે પ્રશ્નપત્ર ૫-માંના જવાબ, અંગ્રેજ અથવા ગુજરાતીમાં લખવાના રહેશે.

(6) ઉમેદવારને પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૪ના પ્રશ્નોના જવાબ, પુસ્તકોની મદદથી આપવા દેવામાં આવશે. સિવાય કે પ્રશ્નપત્ર ૫, જેના જવાબ પુસ્તકોની મદદ વિના આપવાના રહેશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** ‘પુસ્તકો સાથે’ એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત મંજૂર કરેલું, વિષયનું અસલ પુસ્તક અને તેમાં કોઈ વિવરણ અથવા કેસ લો. સિવાયના મૂળ અધિનિયમો (Bare Acts) અને/અથવા નિયમો અથવા તેમજ ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અથવા અધિનિયમ ડેટન બહાર પાડેલા નિયમસંગ્રહોનો (મેન્યુઅલ) સમાવેશ થાય છે.

#### ૪. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની તકો.-

(૧) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, તેમની કરાર આધારિત મુદ્દતની પાંચ વર્ષની અંદર અને ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે તેવી અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને એક વધારાની તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેણે છેલ્લી સામાન્ય તક લિધેલી હોય તે પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદ્દતની અંદર લેવાનો રહેશે.

(૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, આ નિયમો ડેટન ફરમાવ્યા પ્રમાણેની નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદ્દતમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ, પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદ્દત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યશી, તેને આવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતા વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, વધારાની તકો લીધા પછી, વ્યક્તિ પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેની પહેલાં જેમણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદ્દતની અંદર આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, તે, સિનિયોરિટી માંગવાને હક્કાર થશે નહિ.

(૩) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવેલા સંઝોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજી ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓની કરાર આધારિત મુદ્દત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય તો, તેની કરાર આધારિત મુદ્દત, તેણે છેલ્લી વધારાની તક લીધી હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

(૪) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાને, એક તક તરીકે ગણવામાં આવશે.

#### ૫. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા.-

(૧) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાગત તાલીમમાં વ્યાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓદ્ધારામાં ઓદ્ધારા ૮૫% વ્યાખ્યાનોમાં ઉપસ્થિત રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરલાયક દરશે અને તેની સેવા, તેની કરાર આધારિત નિમણૂકમાંથી સમાપ્ત થવાને પાત્ર ઠરશે.

(૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદ્દત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિ, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંઝોગોના કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલ વ્યક્તિનો તેની ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવા માટે આદેશ આપી શકશે.

૬. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટે પુસ્તકો બાબત.- સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓને, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈ જામીનગીરી અનામત મેળવ્યા વિના, સંસ્થાકીય તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડવા જોઈશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ, તાલીમાંત પરીક્ષા પૂરી થાય કે તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના ડિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

#### ૭. લાયકી ધોરણ.-

- (૧) તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રમાં મુકુરર કરેલા કુલ ગુજાના પચાસ ટકા (૫૦%)નું રહેશે.
- (૨) જે ઉમેદવાર નિષ્ઠળ ગયો હોય તેણે, એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં ૬૦% (સાઠ ટકા) કે તેથી વધુ ગુજા મેળવ્યા હોય, તો તે ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા પ્રશ્નપત્રોની પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

#### ૮. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ (મનાઈ).-

સીધી ભરતીથી નિમાયેલી કોઈપણ વ્યક્તિને પેજર (સંદેશા-વાહક), સેલ્ફ્યુલર ફોન, ટેક્સ્યુલેટર, લેપ-ટોપ, આઈ-પેડ, ટેક્સ્યુલેટર વગેરે જેવા બીજા કોઈ પ્રકારના ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશા-વ્યવહારના સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિએ.

૯. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.- સંસ્થાના મહાનિયામકાંએ, તાલીમાંત પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર કરવું જોઈશે અને તે સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાશ વિભાગને રજૂ કરવું જોઈશે. સરકારે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરાવવું જોઈશે.

૧૦. જામીનગીરી અને જામીન ખત બાબત.- સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં આપવાના રહેશે.

#### ૧૧. પ્રક્રિયા જોગવાઈઓ.-

- (૧) સંસ્થાના મહાનિયામક, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર, તાલીમાંત પરીક્ષાના તાલીમ કાર્યકમમાં ફેરફાર કરવા અથવા સુધારો કરવા હકકાર રહેશે.
- (૨) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિ, સંસ્થાકીય તાલીમ અને/અથવા તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે તેણે કરેલી મુસાફરી માટેના કોઈ મુસાફરી ભથ્થાં માટે હકકાર રહેશે નહિએ.

#### પરિશિષ્ટ - ૧

(જુઓ નિયમ ૩(૪))

સીધી ભરતીથી નિમાયેલા અધીક્ષક, વર્ગ ૩ માટેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસકમ.

પ્રશ્નપત્ર ૧	ભારતનું સંવિધાન, પંચાયતી રાજ કુલ - ૧૦૦ ગુજા, સમયગાળો ઉ કલાક (પુસ્તકો સાથે)
(૧)	અનુચ્છેદ -૩૨, ૨૨૬, ૩૦૮, ૩૧૦ અને ૩૧૧.
(૨)	મૂળભૂત અધિકારો.
(૩)	માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.
(૪)	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (જીપીએસસી)ની ભૂમિકા (અનુચ્છેદ ૩૨૦).
(૫)	ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિભ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૭૨.
(૬)	પંચાયતો અને નગરપાલિકાની જોગવાઈઓ-૭૩મા અને ૭૪મા સંવૈધાનિક સુધારાના પરિપ્રેક્ષયમાં.
(૭)	સુપ્રિમ કોર્ટ અને હાઈકોર્ટ.
(૮)	ચૂંટણી પંચ (કેન્દ્રીય અને રાજ્ય).
(૯)	નાડા પંચ.
(૧૦)	સંઘ યાદી, રાજ્ય યાદી અને સમવર્તી યાદી.
(૧૧)	પંચાયત રાજ અને ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજનું માળખું, તેની સત્તા અને મર્યાદાઓ.
(૧૨)	જાહેર વહીવટ- મૂળભૂત વિભાવના, જાહેર નીતિ અને વ્યવસ્થાપન

**પ્રશ્નપત્ર ૨: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, અધિનિયમો અને મેન્યુઅલ્સ (નિયમસંગ્રહો)**

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો- ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે)

- (૧) કચેરી કાર્યપદ્ધતિનું મેન્યુઅલ (નિયમસંગ્રહ) (બિન-સચિવાલય)
- (૨) સચિવાલય અને કેત્રના સંબંધ.
- (૩) ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો/ભરતી નિયમો.
- (૪) લોકસભા/રાજ્યસભાના પ્રશ્નો-તેમના પ્રકાર અને કાર્યરીતિ.
- (૫) રજૂઆતની રાહ અને સત્તાની સૌંપણી.
- (૬) વહીવટી સુધારણા- જરૂરિયાત અને પગલાં.
- (૭) ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
- (૮) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ (તમામ સુધારા સાથે).
- (૯) કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળ બહાર પાડેલી સૂચના.

**પ્રશ્નપત્ર ૩: સેવાને લગતી બાબતો**

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો- ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે)

- (૧) ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો
- (૨) ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૪) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮).
- (૫) કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ અને માર્ગદર્શિકા.
- (૬) રોસ્ટર મેન્યુઅલ (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું, જાળવવું અને રોસ્ટર પોઇન્ટ ફાળવવા).
- (૭) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (વિચારવિનિમય) વિનિયમો, ૧૯૬૦.
- (૮) ભાષાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.

**પ્રશ્નપત્ર ૪: નાણાકીય બાબતો**

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો- ૩ કલાક, (પુસ્તકો સાથે)

- (૧) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ ૧ અને ૨.
- (૨) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧.
- (૩) ગુજરાત તિઝોરી નિયમો, ૨૦૦૦.
- (૪) નાણાકીય સત્તાની સૌંપણી.
- (૫) ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
- (૬) મુંબઈ આક્સિમિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮.
- (૭) મુંબઈ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો અને વર્ધિત ભવિષ્યનિધિ નિયમો.

**પ્રશ્નપત્ર ૫: ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષા**

કુલ-૧૦૦ ગુણ, સમયગાળો- ૩ કલાક, (પુસ્તકો વગર)

- (૧) અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં મુસદ્દા લેખન અને નોંધ લેખન
- (૨) જાહેર સંબંધો અને પ્રત્યાયન (કોમ્પ્યુનિકેશન).
- (૩) જાહેર જનતા અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથેનો પત્રવ્યવહાર
- (૪) હાઈકોર્ટ મેટર-પેરાવાઈજ રિમાર્ક્સ તૈયાર કરવા, સોગંદનામું ફાઈલ કરવું અને 'વિગતદર્શક ફુકમો'નો મુસદ્દો ઘડવો.
- (૫) વિવિધ પ્રકારના પત્રો અને તેમની વર્ણનો તફાવત.

(૬) વિવિધ પ્રકારના સરકારી હુકમો, તેનો ઉપયોગ, મહત્વ (જી.આર., જાહેરનામું, પરિપત્ર, કચેરી હુકમ, યાદી પત્ર, વગેરે) .

(૭) અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં ભાષાંતર.

(૮) ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર.

#### પરિશિષ્ટ - ૨

##### (જુઓ નિયમ-૧૦)

##### જામીનગીરી ખત

આ ખતથી સર્વ લોકોને જાણ થાય કે હું ..... વિભાગના તારીખ: ..... ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: ..... માં જણાવેલા નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, "નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર અધીક્ષક, વર્ગ તની જગ્યા પરની નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્ય સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામફર કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાંની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત દરાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બન્નું છું તથા દફ્તાપૂર્વક બંધાઉ છું. આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસો, એક્ઝિક્યુટરો, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ. .... મારી (ક) સંસ્થાગત તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ગ) કરારગત નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેની સરકારને ખાતરી થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ધ) કરારગત મુદ્દત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે (કરવામાં આવતી) મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ત્રણ (૩) વર્ષની મુદ્દત પૂરી થતાં પહેલાં સેવા છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીન-ખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જણાવેલા નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઘાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે, અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકર્તા રહેશે:

પરતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની ..... તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

##### ઉમેદવારની સહી

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંઘું:-

૧. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

૨. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું.

#### પરિશિષ્ટ-૫

##### (જુઓ નિયમ ૧૧)

##### જામીન ખત

અમે..... અને..... રહેવાસી મોજે: .....

તાલુકો ..... જિલ્લો ..... , તે ઉપરના નામવાળા ..... ના (જેનો આમાં હવે પછી, "ઉમેદવાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધદરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંધદરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરારગત નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેની સરકારને ખાતરી થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૪) કરારગત "મુદ્દત" સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે (કરવામાં આવતી) તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ત્રણ (૩) વર્ષની મુદ્દત પૂરી થતાં પહેલાં સેવા છોડવાના પ્રસંગે, તેની તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત દરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે બરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોવાથી, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્ય સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાત

સરકારને (જેનો આમાં હવે પણી, "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે બંધાઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ત અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ ૨કમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ ૨કમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીએમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહિ અને આ કરારખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના ..... મહિનાની .....તારીખે સહી કરી અને સોંઘ્યું.

તારીખ:

જામીનની સહી.

સ્થળ:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

તારીખ:

જામીનની સહી.

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં:

સાક્ષીની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું અને

સાક્ષીનો ધંધો:

સાક્ષીની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું અને

સાક્ષીનો ધંધો:

ગુજરાતના રાજ્યપાલશીના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એસ. શેખ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

